

# LES ÉTAPES

AVANT  
VOTRE  
ÉVÉNEMENT



# LES ÉTAPES AVANT VOTRE ÉVÉNEMENT

## ETAPE 1

Après avoir reçu votre demande de contact par mail, un premier chiffrage sera réalisé et un devis provisoire au format PDF sera envoyé. Vous retrouverez également le fichier que vous lisez actuellement en version PDF également.

## ETAPE 2

Une fois le devis provisoire validé, par simple retour de mail de votre part, un devis final vous sera transmis. Celui-ci reprend les informations du devis provisoire et vous pourrez le signer en page 1 ou 2. Il faut donc retourner ce devis signé avec un virement bancaire de 30 % du montant global. Le RIB sera transmis avec le devis final en pièce jointe, ou vous le retrouverez en dernière page de ce document.

## ETAPE 3

Une fois le devis final signé transmitt par mail et la bonne réception du virement d'acompte, un mail contenant une validation du montant reçu pour l'acompte vous sera envoyé.

Vous y retrouverez également un lien de partage de votre dossier google, en cliquant dessus, vous aurez accès à un espace partagé avec nous. ce dossier est classé en trois sous-dossier afin que vous puissiez déposer vos documents, vos musiques et compléter votre trame d'organisation dans le dossier WORD TYPE.

Il faut compléter ce Word de la manière la plus précise possible en le laissant dans le dossier partagé afin que notre équipe puisse y avoir accès afin de récupérer les informations et le reste de vos documents.

Un espace TEMOINS/INVITÉS est également mis en place afin qu'ils puissent également préparer vos animations et déposer leurs fichiers. Une trame de jeux est également mise à leurs dispositions.

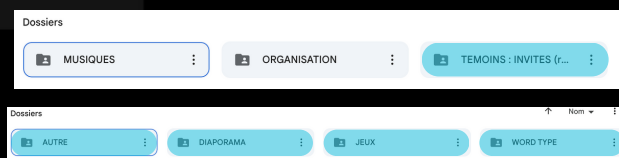
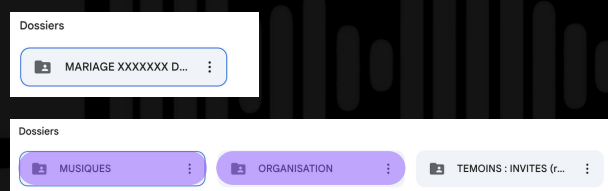
Vous l'aurez compris, ce dossier partagé nous sert de lien de communication entre vous et nous mais également d'espace de stockage pour vos documents.

Si cette gestion par dossiers de partage google est trop compliquée pour vous, n'hésitez pas à nous demander votre WORD TYPE par mail, nous mettrons nous-même les documents dans vos dossiers.

## ETAPE 4

Une fois le WORD TYPE dans votre espace (dossier GOOGLE) complété, merci de nous alerter par mail afin de programmer un entretien en visioconférence pour faire un point global des informations transmises et finaliser l'organisation avant le jour J.

Exemple dossier Google :



# À SAVOIR / IMPORTANT

---

Dans chaque objet de mail, l'étape sera rappelée "**STS SONORISATION ETAPE X/4**"

**Il est important de respecter les étapes afin de faciliter l'organisation.**

Vous pouvez poser toutes vos questions par mail et par téléphone même si l'étape 4 n'a pas débuté ou est terminée.

**Nous devons également être avertis une semaine avant l'événement maximum** si l'un de vos invités souhaite faire une surprise qui nécessite de télécharger une musique ou d'installer du matériel.

Le jour J, **nous ne serons peut-être pas en mesure de pouvoir satisfaire la demande si celle-ci n'a pas été préparée en amont.**

Merci donc de bien demander à l'ensemble de vos invités de nous joindre en cas de nécessité ou de leurs données un accès aux dossiers TEMOINS / INVITÉS afin qu'ils puissent déposer leurs jeux et musiques.

**Les fichiers à projeter doivent être en format MP4 pour les vidéos et PowerPoint ou CANVA pour les diaporamas.**

Il est également demandé de déposer votre vidéo ou diaporama dans le dossier GOOGLE une semaine avant l'événement et de **l'avoir de votre côté sur une clé USB**. Bien transmettre ces informations à vos témoins ou invités.

Si aucun de ces formats n'est possible pour vous, merci de demander à la personne concernée de **prendre son ordinateur avec une prise HDMI ou adaptateur pour Macbook.**

# ATTENTION

---

**Nous vous conseillons fortement de vérifier vos montages avant sur grand écran (une télévision par exemple) et de favoriser les photos et vidéos en paysage.**

**Nous ne pourrons être tenus responsables si le montage n'est pas bien réalisé.**

**Merci également de prévoir deux repas auprès de votre traiteur, nos DJs n'ont pas de restrictions alimentaires particulières.**

**MERCI DE BIEN STIPULER LA DATE ET LE NOM SUR LE DEVIS AFIN DE FACILITER LES TRANSACTIONS LORS DES VIREMENTS OU LORS DE TOUT CONTACT.**



**STS SONORISATION VOUS SOUHAITES UNE EXCELLENTE PRÉPARATION DE VOTRE ÉVÉNEMENT.**

**Mail : [contact@sts-sonorisation.com](mailto:contact@sts-sonorisation.com)**

**Téléphone : 07-64-09-08-26**

**[www.sts-sonorisation.com](http://www.sts-sonorisation.com)**

**RIB :**

**FR76 1426 5006 0008 0058 2578 343**

**CEPAFRPP426**